



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

UPSISTEMAS SAS

CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	3
2.	ALCANCE	3
3.	INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.....	4
4.	PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	4
5.	DEFINICIONES.....	5
6.	RECOLECCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	6
7.	TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	6
7.1	Derechos de los Usuarios y responsabilidad.....	7
7.2	Datos Sensibles	8
7.3	Datos de menores de edad	8
7.4	Datos Biométricos.....	9
7.5	Finalidades del Tratamiento	10
7.6	Manejo y tratamiento de la información.....	15
7.7	Comunicaciones por correo electrónico.....	16
7.8	Cookies y tecnologías similares.....	16
7.9	Protección de la Información Personal	17
7.10	Transferencia de Información a otros países.....	17
7.11	Cambios en la Política de Privacidad.....	17
8.	PROCEDIMIENTO Y TRÁMITE DE CONSULTAS Y RECLAMOS:	18
8.1	Consultas:.....	18
8.2	Reclamos:.....	18
8.3	Información Personal a la que el Usuario puede acceder	19
8.4	Supresión de la Información Personal	19
8.5	Persona o área encargada.....	20
9.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	20
10.	CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.....	21
11.	ENTRADA Y PERÍODO DE VIGENCIA:	21
12.	MODIFICACIONES.....	22

Esta política regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales tratados por **UPSISTEMAS SAS** con domicilio en la ciudad de Bogotá, en la AV. Calle 24 No. 95-12 Bodega 53. Teléfono +(601) 7422333 EXT 1308 en cumplimiento de lo previsto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto 1377 de junio de 2013 y demás normas reglamentarias.

Para **UPSISTEMAS SAS** es importante que nuestros clientes, proveedores, empleados y visitantes conozcan esta política, la cual afirma el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas y sobre las que **UPSISTEMAS SAS** busca garantizar el adecuado uso, implementando las medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Por lo tanto, lo invitamos a leerla en su totalidad.

1. OBJETIVO

De conformidad con las obligaciones establecidas en la ley 1581 de 2012, el Decreto 1075 de 2015 y demás decretos reglamentarios en materia de protección de datos personales, UPSISTEMAS SAS. (en adelante “UPSISTEMAS” o “nosotros”), adopta la siguiente Política de Datos Personales (en adelante la “Política”).

2. ALCANCE

Este documento es aplicable a los procedimientos internos que UPSISTEMAS adoptará frente a clientes, proveedores y su recurso humano respecto de la protección de datos personales que se encuentren en una base de datos. Define entre otros aspectos los siguientes:

- Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del Responsable.
- Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo cuando esta no se haya informado mediante el aviso de privacidad.
- Derechos que le asisten como Titular.
- Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.
- Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.
- Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.

3. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La empresa responsable del tratamiento de datos personales es la siguiente:

Razón social: UPSISTEMAS SAS

Domicilio: Bogotá

Dirección: AV. Calle 24 95 12 Bodega 53 Email: datospersonales@upsistemas.com

Teléfono: (601) 7422333 EXT 1308

4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La información personal tratada por **UPSISTEMAS SAS** estará enmarcada en los siguientes principios:

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la presente política es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley 1581 de 2012.
Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley 1581 de 2012.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley 1581 de 2012 y en los términos de esta.

5. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos Sensibles” aquellos que afectan la intimidad del Usuario o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Gestor Interno de Datos Personales: Hace referencia a los colaboradores o áreas internas de **UPSISTEMAS S.A.S.** responsables de recolectar, almacenar y usar los datos personales de acuerdo con las finalidades establecidas, e implementar las medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para evitar que los derechos de los titulares de la información sean vulnerados.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos.

Derechos de los Titulares: *Son los previstos en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012*

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por

el Encargado por cuenta del Responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

6. RECOLECCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos serán recolectados por los Gestores Internos de Datos Personales de cada uno de los procesos de vinculación. Es responsabilidad de los Gestores solicitar la autorización de tratamiento del dato personal a los titulares de acuerdo con los formatos internos definidos:

Proceso	Gestor Interno	Documento Autorización
Vinculación Clientes	* Gerentes de Cuenta * Analista Comercial	AGP-PR-F-012: Registro para proveedores y clientes.
Vinculación Proveedores	* Compradores	AGP-PR-F-012: Registro para proveedores y clientes.
Vinculación Empleados	* Responsable de Selección * Analista de contratación	GAP-VI-F-002: Autorización para tratamiento de datos personales participantes en proceso de selección. Para colaboradores contratados, se adiciona cláusula en el contrato de trabajo.
Visitantes	* Recepción	GDC-HS-F-005: Registro de ingreso visitantes y normas de seguridad.
Biométrico Data Center	* Analista Infraestructura	GTI-IN-F-005: Autorización para tratamiento de datos de usuarios con acceso al Data Center.
Biométrico Laboratorio	* Gerente Laboratorio	UGS-LA-F-002: Autorización para tratamiento de datos personales de Laboratorio.

7. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Esta Política establece la forma en que UPSISTEMAS SAS recoge, almacena, da tratamiento, maneja, administra, transfiere, transmite y/o comparte la información, que Usted (también el “Usuario” o el “Titular”) suministra o provee de cualquier forma, lo cual incluye cuando nos consulta de cualquier forma o por cualquier medio, cuando nosotros los contactamos directamente, cuando Usted adquiere productos de nosotros, cuando ingresa a nuestro sitio web, al sitio móvil o cualquier otra plataforma digital, medio o canal que se desarrolle en el futuro por UPSISTEMAS SAS (el “Sitio”), o de cualquier forma utiliza o se beneficia de nuestros productos y/o servicios (conjuntamente los “Servicios”).

Cualquiera sea la naturaleza de la información, su tratamiento, manejo, almacenamiento, transferencia, transmisión y/o administración por parte de UPSISTEMAS, se respetarán las normas aplicables sobre

protección de datos personales y se requerirá el consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular. UPSISTEMAS SAS en todo momento dejará constancia de la autorización entregada por el Titular, a través de los medios idóneos que garanticen que la misma fue otorgada de manera expresa, libre, previa e informada, como lo son las autorizaciones por escrito, en medios electrónicos u otorgadas al aceptar términos y condiciones de servicios y/o productos, la política correspondiente que soporta el Tratamiento de los Datos Personales o cualquier otro mecanismo que permite acreditar y demostrar un registro, acceso o vinculación a servicios y/o productos de UPSISTEMAS SAS.

7.1 Derechos de los Usuarios y responsabilidad

El Usuario, como propietario o titular de la Información Personal, o como sujeto al que hace referencia dicha información, tendrá los derechos que las respectivas legislaciones aplicables les otorguen. En Colombia, los Usuarios (titulares de la Información Personal), tendrán los derechos establecidos en la Ley 1581 de 2012, y en la Ley 1266 de 2008, y en cualquier otra norma que las modifique, sustituya o complemente. Estos derechos son los siguientes:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

El Usuario, como titular de la Información Personal, podrá facultativamente decidir si suministra o no información a UPSISTEMAS SAS y qué clase de información suministra. En todo caso, para que el Usuario se pueda registrar y acceder a los Servicios, y para que nosotros podamos prestar los Servicios, el Usuario deberá proveer cierta información mínima contenida y exigida en el Sitio. El acceso al Sitio y el uso de los Servicios supone la voluntariedad del Usuario a suministrar dicha información. Por lo demás, el Usuario será responsable por la veracidad, autenticidad, oportunidad y fidedignidad de la Información Personal, por lo que nos reservamos el derecho a excluir de los Servicios registrados a todo Usuario que haya facilitado datos falsos, sin perjuicio de las demás acciones que procedan en Derecho.

Una vez suministrada o proporcionada la Información Personal en los términos y forma descritos en esta Política de Privacidad, el Usuario autoriza expresamente a UPSISTEMAS SAS para recolectar, almacenar, comunicar, tratar, compartir, transferir, transmitir y/o publicar la Información Personal del Usuario, y

autoriza expresamente a los terceros que accedan a los Servicios para acceder, consultar y revisar la Información Personal. Por lo anterior, el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales de las disposiciones de la ley 1581 de 2012 y la constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular o personas previstas por la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.

En este sentido consideramos importante diferenciar entre los datos de naturaleza pública, y aquellos de naturaleza privada que la compañía trata, puesto que el acceso a los segundos debe estar controlado de alguna manera y no estaría permitido que cualquier tercero los pudiera consultar.

7.2 Datos Sensibles

Se entiende por “Datos Sensibles” aquellos que afectan la intimidad del Usuario o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

El Usuario no estará obligado a suministrar la información relacionada con Datos Sensibles, ni la prestación de los Servicios estará condicionada a que el Usuario suministre Datos Sensibles.

En el desarrollo de nuestras actividades, podremos requerir datos de carácter sensible, los cuales serán tratados conforme con los principios señalados en Ley, guardando la confidencialidad que el derecho a la intimidad nos impone y, en especial, evitando propiciar que con estos datos se presente discriminación.

7.3 Datos de menores de edad

En caso de que UPSISTEMAS recolecte y trate datos personales de menores de edad, lo hará única y exclusivamente bajo el consentimiento previo, expreso e informado de los padres y/o representantes legales correspondientes, y para la finalidad expresamente informadas y autorizadas.

Adicionalmente, el tratamiento se llevará a cabo en los términos del artículo 2.2.2.25.2.9. del Decreto 1074 de 2015, de manera que se respetará el interés superior del menor, y se asegurará el respeto a sus derechos fundamentales y constitucionales.

Es importante tener en cuenta que para poder tratar datos de menores de edad estos deben realizar dicho tratamiento que cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- Se debe obtener autorización del padre o representante legal del menor.

7.4 Datos Biométricos

La biometría es una tecnología de seguridad que se basa en el reconocimiento de las características físicas e intransferibles de las personas. Es decir, es un método automático por medio del cual se puede de manera precisa, reconocer un individuo con base en sus características físicas o de comportamiento. Los mecanismos de recolección que emplea UPSISTEMAS son: video de grabación, registro fotográfico y huella dactilar.

UPSISTEMAS puede llegar a conocer o tratar información de tipo sensible, (especialmente datos biométricos) de colaboradores, clientes y proveedores (para el caso de clientes y proveedores se podrá recolectar imágenes a través de videos de grabación cuando visiten las instalaciones de UPSISTEMAS). En todo caso, se cuenta con mecanismos para lograr la autorización para el tratamiento solicitado de acuerdo con lo requerido por la ley.

7.4.1 Video vigilancia e imágenes

UPSISTEMAS utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes lugares de sus instalaciones u oficinas. La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

UPSISTEMAS podrá tomar fotografías en los diferentes eventos culturales, de integración familiar o empresarial. Dichas imágenes son de uso exclusivo interno, no se pretenden comercializar, tener algún beneficio de estas o vulnerar los derechos de las personas, la finalidad del tratamiento de estos datos es para tener evidencia de los eventos realizados y utilizarlas en las comunicaciones internas para compartir con todos los colaboradores.

UPSISTEMAS cumple con la excepción de la autorización previa y explícita en Circuitos Cerrados de Televisión (CCTV) a través de un aviso publicado en las diferentes zonas de vigilancia; de esta forma se está notificando al titular que transite por esas zonas la existencia de cámara de vigilancia y la intención del tratamiento de dichas imágenes, así como su autorización.

7.4.2 Huellas dactilares

El tratamiento de datos sensibles incluye el reconocimiento de las huellas digitales. La ley establece que ninguna actividad, servicio y/o similar, podrá estar condicionado a que el titular suministre datos personales sensibles. Por lo anterior, siempre será solicitada autorización expresa y voluntaria para el tratamiento de estos datos; en los casos en que sea posible o cuando el fin de la obtención del dato biométrico pueda ser logrado por un medio distinto, se utilizarán mecanismos alternativos.

UPSISTEMAS podrá recolectar huellas dactilares con el objetivo de: 1) Administrar el control de acceso al DATACENTER de la compañía y 2) Administrar el registro y control de horas para el personal de Laboratorio para determinar el número de horas extras laboradas.

7.5 Finalidades del Tratamiento

La Información Personal que en UPSISTEMAS SAS., recogemos y almacenamos es toda aquella información o datos que el Usuario nos proporciona e ingresa a través de los Servicios o de cualquier otra manera. La Información Personal recopilada puede incluir, respecto al Usuario, entre otros, su nombre, edad, sexo (o género), documento de identificación, dirección de email, número de teléfono, fecha de nacimiento, información de uso con respecto a la forma como utiliza los Servicios y el destino que les da a los mismos, actividad profesional del Usuario, su estrato social y educación, y horas y fechas de acceso a los Servicios, entre otros:

UPSISTEMAS SAS tratará los datos personales recolectados garantizando el respeto a los derechos de los titulares de los datos registrados en sus distintas bases de datos, y especialmente para las finalidades que se describen a continuación:

Base de datos	Tipo de información	Finalidad del tratamiento
		<ul style="list-style-type: none">• Hacer verificaciones internas para efectos de la relación comercial que tiene UPSISTEMAS con el Titular.• Cumplir las obligaciones contractuales que tiene UPSISTEMAS con el Titular.• Identificar a los Titulares, archivo y manejo de sus datos de contacto.• Registro de información estadística de UPSISTEMAS.• Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de UPSISTEMAS en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información.• Ejercer los derechos que tiene UPSISTEMAS bajo los acuerdos o contratos vigentes con el Titular.

<p>Clientes y Proveedores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación • Datos de Ubicación • Datos socioeconómicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de información relacionada con la relación contractual del Titular con UPSISTEMAS. • Informar sobre procesos contractuales de UPSISTEMAS. • Informar sobre los servicios que presta UPSISTEMAS. • Confirmar la información del Titular que reposa en las bases de datos de UPSISTEMAS. • Envío de productos o servicios adquiridos por UPSISTEMAS. • Dar cumplimiento a las obligaciones legal o contractualmente adquiridas por UPSISTEMAS. • Realizar el análisis sobre la calidad de los servicios o productos ofrecidos por el Titular. • Dar el tratamiento autorizado por la normatividad aplicable a los datos personales de su titularidad con que cuenta UPSISTEMAS en sus bases de datos. • Prestación de los servicios ofrecidos por UPSISTEMAS. • Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera con el objetivo de realizar estudio crediticio. • Investigar, verificar y validar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de la que UPSISTEMAS legítimamente disponga.
-----------------------------------	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, verificación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditaje, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los Titulares con UPSISTEMAS.
<p>Clientes (Páginas web)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación • Datos de Ubicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar a los Titulares, archivo y manejo de sus datos de contacto. • Registro de información estadística de UPSISTEMAS. • Informar sobre los servicios que presta UPSISTEMAS.
<p>NIT Terceros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación • Datos de Ubicación • Datos socioeconómicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar facturas de clientes y proveedores en el sistema contable. • Realizar gestión de cobro y pago de cuentas a favor y en contra de UPSISTEMAS. • Generar reportes ante las entidades de Control de acuerdo con las obligaciones legales y tributarias.
<p>SCCTV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Ubicación • Datos Biométricos 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la seguridad de los colaboradores y visitantes durante la permanencia en las instalaciones
<p>Biométricos Laboratorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación • Datos Biométricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar un control de ingreso y salida del personal de laboratorio para el cálculo de horas extras.
<p>Biométricos DATACENTER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales 	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar el acceso del DATACENTER de UPSISTEMAS

	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de Identificación • Datos Biométricos 	
Visitantes	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a familiares en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones de UPSISTEMAS • Informar, en caso de emergencia la aseguradora de riesgos laborales y/o EPS a la que se encuentra afiliado el titular
		<ul style="list-style-type: none"> • Hacer verificaciones internas para efectos de la relación laboral que tiene UPSISTEMAS con el Titular. • Cumplir las obligaciones contractuales que tiene UPSISTEMAS con el Titular. • Identificar a los Titulares, archivo y manejo de sus datos de contacto. • Archivo y manejo de la información profesional y académica del Titular. • Dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de la relación laboral, tales como, realizar todos los trámites necesarios, ante las autoridades correspondientes ante el Sistema de Seguridad Social, realizar trámites ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN-, o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable. • De ser el caso, para la contratación de seguros de vida y de gastos médicos o para el otorgamiento de cualquier otra prestación que derive de la relación laboral con UPSISTEMAS. • Para notificar a familiares en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones de UPSISTEMAS.

<p>Empleados Activos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación • Datos de Ubicación • Datos socioeconómicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de información estadística de UPSISTEMAS. • Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de UPSISTEMAS en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información. • Ejercerlos derechos que tiene UPSISTEMAS bajo los acuerdos o contratos vigentes con el Titular. • Confirmar la información del Titular que reposa en las bases de datos de UPSISTEMAS. • Dar cumplimiento a las obligaciones legal o contractualmente adquiridas por UPSISTEMAS. • Dar el tratamiento autorizado por la normatividad aplicable a los datos personales de su titularidad con que cuenta UPSISTEMAS en sus bases de datos. • Investigar, verificar y validar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de la que UPSISTEMAS legítimamente disponga. • Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, verificación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditaje, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los Titulares con UPSISTEMAS.
<p>Empleados Retirados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de información estadística de UPSISTEMAS para responder posibles

	POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA MANEJO DE DATOS PERSONALES	GDC-CI-L-001
---	---	---------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de Ubicación • Datos socioeconómicos 	requerimientos por parte de las entidades de control <ul style="list-style-type: none"> • Atender los requerimientos de validación de referencias laborales
--	---	--

En caso de que UPSISTEMAS no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, podrá transferir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, previa notificación a los Titulares de los datos recopilados, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.

7.6 Manejo y tratamiento de la información

UPSISTEMAS SAS, podrá compartir su Información Personal de la manera que se describe en esta Política de Privacidad.

La compañía está en la obligación de conservar una copia de la autorización del tratamiento de datos de la Información Personal, o cualquier otro tipo de autorización para las diferentes finalidades establecidas en esta política, a veces requerimos bienes y servicios de terceras personas, naturales o jurídicas, para desarrollar nuestra actividad empresarial. En algunos casos requerimos suministrar o compartir la Información Personal del Usuario con ellos para que nos puedan prestar los servicios y suministrar los bienes de manera correcta. En todo caso, esas personas no tienen derecho a utilizar la Información Personal que compartimos con ellos más allá de lo necesario para ayudarnos, y proporcionan un nivel comparable de protección respecto a su Información Personal.

Si UPSISTEMAS., o su operación o activos fuesen adquiridos por un tercero, o en el hipotético caso de que UPSISTEMAS SAS., dé por terminada su actividad o entre en procesos de reestructuración empresarial, la Información Personal del Usuario será uno de los activos que serán transferidos al tercero o adquiridos por éste.

La información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. Esto incluye el intercambio de información con otras empresas y organizaciones (incluso fuera del país de residencia del Usuario) para la protección contra el fraude y la reducción del riesgo crediticio. Siempre y cuando el país ofrezca un nivel adecuado de protección de datos cumpliendo con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia.

Se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos personales.

Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

Versión: 5	24/02/2023
------------	------------

- a) Información respecto del cual el titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
- b) Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del titular por razones de salud o higiene pública.
- c) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicables.
- d) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la Republica de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
- e) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular.
- f) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Las disposiciones contenidas en el artículo 26 de la ley 1581 de 2012 serán aplicables para todos los datos personales, incluyendo aquellos contemplados en la ley 1266 de 2008.

7.7 Comunicaciones por correo electrónico

Luego de recolectar la autorización del titular, si el Usuario no quiere recibir correos electrónicos comerciales u otro tipo de correo de nuestra parte, el Usuario podrá así comunicarlo a UPSISTEMAS SAS., mediante el desarrollo del proceso de Consultas o del proceso de Reclamos indicado al finalizar esta Política de Privacidad.

Tenga en cuenta que, si no desea recibir avisos legales de parte nuestra, como por ejemplo avisos relativos a esta Política de Privacidad, dichos avisos legales igualmente registrarán el uso de los Servicios y el Usuario es responsable de revisar si se han hecho cambios en dichos avisos legales o en la vigencia de los contenidos legales.

7.8 Cookies y tecnologías similares

Las cookies son pequeños datos que se almacenan en su equipo, teléfono móvil u otro dispositivo. Los píxeles son pequeños bloques de código en las páginas web que hacen cosas como permitir que otro servidor mida las vistas de una página web y a menudo se utilizan en relación con las cookies.

Nosotros utilizamos tecnologías como cookies, píxeles y almacenamiento local (como en su navegador o dispositivo, que es similar a una cookie, pero tiene más información), entre otras cosas, para ofrecerle un mejor Servicio y permitirle contar con una plataforma más eficiente, y para que entienda mejor una serie

de productos y servicios. Al continuar usando nuestros Servicios a través de su equipo o dispositivo móvil, Usted nos autoriza a usar cookies, píxeles y almacenamiento local.

Nosotros también podemos pedir a los anunciantes u otros socios que publiquen anuncios o servicios en computadoras, teléfonos móviles u otros dispositivos, los que podrán usar una cookie, píxel u otra tecnología similar colocada por UPSISTEMAS SAS., o el tercero (aunque no compartiremos ninguna otra información que lo identifique con un anunciante). Esta Política de Privacidad cubre el uso de cookies por parte de UPSISTEMAS SAS., y sus proveedores de servicios y no cubre el uso de cookies por parte de los anunciantes.

La mayoría de los navegadores web tienen una opción para desactivar la función de cookies, que evita que su navegador acepte nuevas cookies, así como (dependiendo de la sofisticación de su software de navegación) permitirle decidir si desea aceptar cada nueva cookie en una variedad de formas.

7.9 Protección de la Información Personal

UPSISTEMAS SAS se compromete al cumplimiento de su obligación de secreto de los datos de carácter personal que sean Información Privada (es decir que no tengan la naturaleza de pública), y de su deber de tratarlos con confidencialidad, y asume, a estos efectos, las medidas de índole técnica, organizativa y de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. La Información Personal de cada Usuario está protegida para su privacidad y seguridad.

UPSISTEMAS SAS se esfuerza por proteger la Información Privada y demás información y datos del Usuario para asegurarse de que la Información Privada se mantenga privada. Sin embargo, UPSISTEMAS., no puede garantizar la seguridad de la Información Personal y demás información del Usuario. El ingreso o uso no autorizados, los fallos de hardware o software y otros factores, podrían comprometer la seguridad de la Información Personal del Usuario en cualquier momento.

7.10 Transferencia de Información a otros países

El Usuario autoriza expresamente a UPSISTEMAS SAS., para transferir y/o Transmitir la Información Personal y cualquier otro tipo de datos a terceros países independiente de los esquemas y niveles de protección adoptados en cada país.

7.11 Cambios en la Política de Privacidad

UPSISTEMAS podrá modificar esta Política de Privacidad cuando existan cambios sustanciales o normativos que lo ameriten. El uso y tratamiento de la Información Personal estará regido por la Política de Privacidad vigente al momento del uso y tratamiento. Si hacemos cambios materiales en la forma en que usamos la Información Personal y demás datos, notificaremos al Usuario publicando un aviso en nuestro Sitio web o enviándole un email. En caso de haber cambios sustanciales en el contenido de las políticas del tratamiento al que se refiere el capítulo III del Decreto 1377 de 2013, referidos a la

identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, el responsable del tratamiento debe comunicar estos cambios al titular antes de o más tardar al momento de implementar las nuevas políticas. Además, deberá obtener del titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento.

8. PROCEDIMIENTO Y TRÁMITE DE CONSULTAS Y RECLAMOS:

De acuerdo con los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, con el objetivo de garantizar la ejecución de tal derecho, las Consultas y/o Reclamos que el Usuario desee elevar a UPSISTEMAS SAS. Se surtirán por medio del siguiente trámite:

8.1 Consultas:

El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de UPSISTEMAS, para lo cual deberán formular la correspondiente petición, por escrito, y dirigirla al Oficial de Datos al correo electrónico datospersonales@upsistemas.com de lunes a viernes en horario 7:30 AM – 12:00 M y 1:00 PM a 5:00 PM o en la Avenida Calle 24 No. 95-12 Bodega 53, Bogotá D.C.

Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.2 Reclamos:

El Usuario o sus causahabientes que consideren que la información que repose en el Sitio debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en las leyes aplicables, o cuando pretendan revocar la autorización otorgada por medio del presente documento, podrán presentar un reclamo ante UPSISTEMAS SAS., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico datospersonales@upsistemas.com, con la identificación del Usuario, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en el Sitio, donde reposa la información, una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Usuario o sus causahabientes sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

8.3 Información Personal a la que el Usuario puede acceder

UPSISTEMAS SAS., permite al Usuario acceder a la información que sobre el respectivo Usuario repose en cualquiera de las bases de datos que UPSISTEMAS SAS., administre, con el fin de consultar, visualizar, actualizar, corregir e incluso rectificar la Información Personal (o cualquier tipo de información) y asegurar que sea precisa y esté completa.

8.4 Supresión de la Información Personal

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a UPSISTEMAS la supresión de sus datos personales cuando:

- 8.4.1 Considere que los mismos términos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- 8.4.2 Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- 8.4.3 Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

8.4.4 Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por UPSISTEMAS.

8.4.5 Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

8.5 Persona o área encargada

La atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de la información personal serán gestionados por el Oficial de Datos, quien realiza seguimiento y verificación con los gestores internos de datos personales de la recolección de datos:

- Trabajadores, extrabajadores: Dirección de Desarrollo Organizacional y Administrativo.
- Accionistas: Presidencia.
- Contratistas y sus empleados: Dirección Cadena de Abastecimiento.
- Clientes y socios de negocios: Dirección Comercial Servicios, Dirección Comercial Soluciones, Dirección Comercial Regionales y Dirección Financiera.

La recepción y atención de las consultas y los reclamos que el Usuario desee elevar ante datospersonales@upsistemas.com estará a cargo al teléfono + (601) 7422333 EXT 1308. Así, ante esta área o persona, el Usuario puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Sitio, los Servicios y los contenidos que alberga son de propiedad de UPSISTEMAS SAS, y se encuentran protegidos por las leyes de Propiedad Intelectual. No podrán ser objeto de explotación, reproducción, distribución, modificación, comunicación pública, cesión o transformación. El acceso a los Servicios no otorga a los Usuarios derecho, ni titularidad alguna sobre los derechos de propiedad intelectual de los contenidos que alberga el Sitio y los Servicios.

UPSISTEMAS, no transfiere a los Usuarios la propiedad de su software. UPSISTEMAS SAS, retiene todos los derechos de propiedad industrial e intelectual incluyendo el software. Si el Usuario transfiere software de

este Sitio a su terminal, no podrá diseccionarlo para su estudio, o descompilarlo, traducir la versión del código objeto original o su lenguaje a otro código o lenguaje.

El nombre comercial, las marcas, logo, productos y servicios que contiene este Sitio y los Servicios, se encuentran protegidos por ley y son de propiedad ante UPSISTEMAS SAS.

UPSISTEMAS SAS se reserva la posibilidad de ejercer las acciones judiciales que correspondan contra los Usuarios que violen o infrinjan los derechos de propiedad intelectual e industrial o derechos de autor.

10. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

UPSISTEMAS SAS., podrá modificar esta Política de Privacidad de vez en cuando. El uso y tratamiento de la Información Personal estará regido por la Política de Privacidad vigente al momento del uso y tratamiento. Si hacemos cambios materiales en la forma en que usamos la Información Personal y demás datos, notificaremos al Usuario publicando un aviso en nuestro Sitio o enviándole un email, y tal notificación tendrá lugar antes o más tardar en el momento de la implementación de las nuevas políticas. Los Usuarios están obligados y quedarán sujetos por los cambios en la Política de Privacidad al usar los Servicios después de que dichos cambios hayan sido publicados en el Sitio.

11. ENTRADA Y PERÍODO DE VIGENCIA:

La presente política para el tratamiento de datos personales rige a partir del 03 de octubre de 2019.

La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información. Una vez se cumpla(n) esta(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

11.1 INFORMACIÓN DE CONTACTO:

El administrador de los Servicios es la sociedad UPSISTEMAS SAS., identificada con NIT. 800.105.706-5. Si el Usuario tiene preguntas o inquietudes respecto de la privacidad al utilizar los Servicios, o desea comunicarse con UPSISTEMAS SAS., en relación o con ocasión de la recolección, manejo, administración y tratamiento de la Información Personal, se puede comunicar vía correo electrónico datospersonales@upsistemas.com o a la siguiente dirección: AV CL 24 95 12 BG 53, o al teléfono +(601) 7422333 EXT 1308 Los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

12. MODIFICACIONES

Version	Resumen de la modificación	Aprobo	Fecha
0	original.		
1	inclusión de objetivos, alcance y alineación de acuerdo con la normativa reglamentaria vigente.		03/02/2014
2	se complementó la política estableciendo objetivo, comunicación, montos, alcance en regionales.		28/10/2013
3	Se complementó la política estableciendo objetivo, comunicación, montos, alcance en regionales.		11/10/2017
4	<ul style="list-style-type: none"> - Se incluye los principios para el tratamiento de datos personales - Se incluye el concepto "Gestor Interno de Datos Personales" - Se incluye cómo es la recolección de la autorización para el tratamiento de datos personales - Se modifica las finalidades del tratamiento identificando la finalidad por cada base de datos 	MARTHA HERNANDEZ	03/10/2019
5	Se realizan modificaciones en Ítems como: finalidades del tratamiento, Procedimiento para solicitar Actualización, corrección, Actualización, Revocatoria de la autorización o para presentar reclamos. Además, se agregan ítems de especificaciones de Datos Personales, tales como propiedad intelectual. Y Actualización/ cambios en la política de privacidad, entrada y período de vigencia.	MIGUEL AVELLA	24/02/2023